

12. März 2020

## Die Corona-Checkliste für Kommunikationsagenturen

Liebe BPRA-Mitglieder

Basierend auf den Kapiteln unseres Consultancy Management Standard (CMS) empfehlen wir Euch diese Checkliste für Eure agenturinterne Bewältigung der Coronavirus-Situation. Ergänzungen und Rückmeldungen nehmen wir jederzeit und gerne entgegen ([info@bpra.ch](mailto:info@bpra.ch))

### Führung und Kommunikation

Haben wir eine Corona-Taskforce, die sich einmal täglich oder alle zwei Tage kurz über zu treffende Massnahmen austauscht (z.B. morgens eine halbe Stunde per Telefon-/Videokonferenz)?

Informieren wir unsere Mitarbeitenden regelmässig über getroffene Massnahmen und wie wir uns intern sowie gegenüber Kunden verhalten?

Weisen wir unsere Kunden aktiv darauf hin, wie wir uns verhalten und dass z.B. Meetings jederzeit auch virtuell stattfinden können?



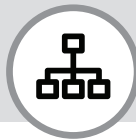
### Interne Organisation

Ist bei uns ein «Team-Split» möglich oder sinnvoll (Mitarbeitende eines Teams arbeiten an verschiedenen Standorten)?

Setzen wir konsequent auf Home Office und haben wir die Rahmenbedingungen dazu unseren Mitarbeitenden kommuniziert (Technik, Erreichbarkeit, Eintrag im Kalender, Arbeitszeiterfassung)?

Haben wir unsere Mitarbeitenden angewiesen, nur noch betrieblich zwingend notwendige Reisen zu unternehmen?

Haben wir eine «Video-/Telefonkonferenz»-Kultur (regelmässige Nutzung, jeder kennt die Systeme, Gesprächskultur und Moderation ab 3 Personen)?



### Unternehmensplanung

Haben wir einen «Coronaa-Forecast» etabliert, wo wir auf Wochenbasis zu antizipieren versuchen, ob und wie sich unsere Ertragssituation verändern wird (z.B. weil Kunden Events absagen oder Projekte verschieben)?

Können oder wollen wir bei verzichtbaren Ausgaben oder internen Projekten einen Stopp verhängen?

Können oder wollen wir bei geplanten Anstellungen einen Entscheid vertagen?



### Finanzsystem

Haben wir genügend Liquidität?

Verzögern sich unter Umständen gewisse Zahlungseingänge?

Brauchen wir einen kurzfristigen Bankkredit oder eine grössere Kontokorrentlimite?



### Projekte / Kampagnen

Weisen wir unsere Kunden aktiv auf notwendige Massnahmen in deren internen Kommunikation, in der Krisenkommunikation oder bei der Virtualisierung von Events hin?

Haben wir genügend Kompetenzen in diesen Bereichen? Brauchen wir externe Partner?



### Personalmanagement

Haben wir eine regelmässig aktualisierte Übersicht über unsere Absenzen, Ferien, krankheitsbedingten Ausfälle?

Sind wir auf krankheitsbedingte Ausfälle vorbereitet? Wissen wir, welche Mitarbeitende allenfalls zu Hause Kinder betreuen müssen, falls Schulen schliessen?

Sind wir auf eine allfällige Reduktion der Arbeitszeiten vorbereitet und bereit, vorsorglich Ferien zu beziehen und Überzeit abzubauen?

Haben wir unsere Mitarbeitenden darauf hingewiesen, dass wir vorläufig bei Krankheit auf ein Arztzeugnis verzichten, um unser Gesundheitssystem nicht unnötig zu belasten?

